**辽宁省住房和城乡建设厅政府信息公开申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓    名 | |  | 工作单位 | |  | |
| 证件名称 | |  | 证件号码 | |  | |
| 联系电话 | |  | 传　　真 | |  | |
| 邮政编码 | |  | 电子邮箱 | |  | |
| 通信地址 | |  | | | | |
| 法人或其它组织 | 名    称 | |  | | 法人代表 | |  |
| 机构代码 | |  | | 联系人 | |  |
| 联系电话 | |  | | 传  真 | |  |
| 电子邮箱 | |  | | 邮政编码 | |  |
| 通信地址 | |  | | | | |
| 申请人签名（法人或其他组织盖章）：                                                      年     月     日 | | | | | | | | |
| 所需政府信息情况 | 所需政府信息的名称、文号或其他特征描述 | |  | | | | | |
| 获取政府信息的方式（单选） | | □邮寄　　 　　　　□电子邮件　　　　　□传真 | | | | | |
| 政府信息的载体形式（单选） | | □纸质文本  　 　　□电子邮件  　　　　□光盘 | | | | | |

注意事项：

1、申请人申请政府信息，要注明申请的正当理由；

2、公民提出申请时，应当同时提供有效身份证件复印件;法人或者其他组织提出申请时，应当同时提供组织机构代码证复印件或营业执照复印件。

3. 一个政府信息公开申请表只对应一个政府信息项目。